



รายงานผลโครงการสื่อสารข่าวบัณฑิต BEIC ผ่านจดหมายออนไลน์

วันที่ 7 ธันวาคม 2555

ณ คณะมนุษยศาสตร์

ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม โครงการสื่อสารข่าวบัณฑิต BEIC ผ่านจดหมายข่าวออนไลน์

2. หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ โครงการ / กิจกรรม

จัดโดย หน่วยงานในคณะมนุษยศาสตร์	จัดโดย นิสิตคณะมนุษยศาสตร์
<input checked="" type="radio"/> ภาควิชาภาษาตะวันตก ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์อุมาพร คาดการณ์ไกล	<u>ชื่อนิสิตที่รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม</u> นางสาวสุคนธา พุสุวรรณ นางสาววาสิฏฐี ทับโพ นางสาวทิพกฤตา พุ่มกุมาร นางสาวเบญจมาศ พงษ์พล นางสาวปรีชญาวดี ทับแสง นางสาวจาดุรพร เบ็ญจมนี นายสุทธิศักดิ์ เทพศักดิ์ นายชัยพฤษชัย บวรฤทธิเดช นางสาวสุภาวรัตน์ เยาว์พฤษชัย นางสาวลักขณา ศรีสุวรรณ นายทัศนัย แก้วสมศรี นางสาวอังคณา อรรถภูมิ นิสิตหลักสูตร ศศ.ม. สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ชั้นปีที่ 1 รหัส 55
<input type="radio"/> ฝ่าย..... ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	หลักสูตร สาขาวิชา.....
<input type="radio"/> สนง. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	<u>ช่องทางการติดต่อ</u> เบอร์มือถือ..... อีเมล.....

หมายเหตุ คำอธิบายเพิ่มเติม ข้อ 2

กรณีโครงการ/กิจกรรมที่จัดโดยนิสิต หน่วยงานที่จัดกิจกรรมสำหรับนิสิตอาจจะบูรณาการหน้าที่รับผิดชอบหรือการมีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรมของนิสิตไว้ให้ชัดเจน โดยส่งเสริมให้นิสิตมีการนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพ (วงจร PDCA) มาใช้ในการจัดกิจกรรมนั้นๆ ด้วย

3. ระยะเวลา และสถานที่จัดโครงการ

วัน / เดือน / ปี ที่จัดโครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุจำนวนวัน / เดือน / ปี)	สถานที่จัดโครงการ
ฉบับที่ 1 วันที่ 7 ธันวาคม 2555	1	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ฉบับที่ 2 30 มิถุนายน 2556	1	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

1. เพื่อบูรณาการกับรายวิชา EN501: Research in English Language Studies
2. เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารข่าวงานวิจัย สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ BEIC ให้แก่นักศึกษากับอาจารย์
3. เพื่อให้ผลิต อาจารย์ รับรู้ข่าวสารในแวดวง BEIC เพื่อการเตรียมพร้อมในการเป็นผู้รู้สาขา BEIC
4. เพื่อสนับสนุนให้ผลิต อาจารย์มีโลกทัศน์ในการทำงานเชิงวิชาการ
5. เพื่อเผยแพร่แหล่งข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อนิสิตและอาจารย์

หมายเหตุ กรณีที่มีการบูรณาการโครงการนี้กับการเรียนการสอน งานวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โปรดระบุ
และถ้ามีการบูรณาการกับรายวิชาใด ควรระบุไว้ในเค้าโครงการสอนของรายวิชานั้นด้วย

5. การปรับปรุงการจัดโครงการจากครั้งก่อน

ไม่มี เนื่องจากจัดเป็นครั้งแรก

(โดยนำผลการประเมิน / ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินงานในครั้งก่อนมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน)

6. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556			
แหล่งงบประมาณ	หมวด	จำนวนเงิน (บาท)	
		ได้รับ	ใช้จริง
<input type="radio"/> งบม. แผ่นดิน	<input type="radio"/> เงินอุดหนุน		
<input checked="" type="radio"/> งบม. รายได้	<input checked="" type="radio"/> รายจ่ายอื่น		
<input type="radio"/> นอกงบประมาณ / ไม่ใช้ งบประมาณ	<input type="radio"/> งบดำเนินงาน	2,000	1,200
	ระบุแหล่งที่มา		

แผนงบประมาณ

- สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
- ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
- อนุรักษ์ ส่งเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

ผลผลิต

- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

7. สนับสนุนพันธกิจ

- ด้านผลิตบัณฑิต / การจัดการเรียนการสอน
- ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา
- ด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน
- ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร

8. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มศว (ระบุรหัสตามเล่มยุทธศาสตร์ 15 ปี มศว)

- RAP 13, RAP 29
- SAP.....
- SSAP.....

(หมายเหตุ RAP = Routine Action Plan , SAP = Strategic Action Plan , SSAP = Super Strategic Action Plan)

9. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการคณะมนุษยศาสตร์ (พ.ศ. 2556 - 2558) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างองค์ความรู้ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในสาขามนุษยศาสตร์ ให้มีคุณภาพ
เป้าประสงค์ 1.1. บัณฑิตมีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานTQF
ตัวชี้วัด 1. ร้อยละนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ มีอัตลักษณ์ที่คณะ และมหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มมากขึ้น

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
1. มีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อการสื่อสารนานาชาติ รหัส 55, 54, 52 เข้าร่วมจำนวน 12 คน 2. มี Online news latter จำนวน 2 ฉบับ	1. มีเนื้อหาที่น่าสนใจและตอบสนองความต้องการของ นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

หมายเหตุ คำอธิบายเพิ่มเติม ข้อ 9

- (1) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ หมายถึง ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่สามารถวัดได้ในเชิงตัวเลขกับความสำเร็จ โดยจะระบุตัวเลขตามหน่วยที่ต้องการ เช่น จำนวน ความถี่ ร้อยละ ระยะเวลา อัตราส่วน เช่น มีบุคลากรเข้าร่วม สัมมนา 50 คน ผลิตสื่อการสอนจำนวน 3 รายวิชา/ภาคการศึกษา ฯลฯ
- (2) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ หมายถึง การวัดความสำเร็จที่ปรากฏเป็นเชิงปริมาณว่ามีคุณภาพระดับไหน อย่างไร เช่น ระดับความรู้ ความสามารถ ความสมบูรณ์ ความน่าสนใจ ความน่าเชื่อถือ ความสวยงาม ความคงทนถาวร การได้รับการยอมรับ ความพึงพอใจ ฯลฯ

(ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นหลัก)

11. ผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม	
		จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละของ เป้าหมาย
กิจกรรม :			
- คณาจารย์	2	2	100
- บุคลากร			
- นิสิต			
- ปริญญาตรี			
- บัณฑิตศึกษา	12	12	100
- บุคคลภายนอก			
- หน่วยงาน / องค์กร			
ระบุ.....			
- อื่นๆ			

12. สรุปเนื้อหาของการจัดโครงการพอสังเขป (เช่น การจัดโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวข้องกับการวิจัย หัวข้อเรื่องอะไร เนื้อหา ที่วิทยากรบรรยายเกี่ยวกับอะไร เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาอะไร นิสิต/ผู้เข้าฟังสามารถนำไปใช้ประโยชน์อะไรได้บ้างจากการฟังบรรยาย)

1. มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2556 โดยเชิญวิทยากรมาบรรยายในหัวข้อ "การผลิตจดหมายข่าวออนไลน์"
2. นิสิตเริ่มผลิตจดหมายข่าวออนไลน์โดยแบ่งงานรับผิดชอบในแต่ละหัวข้อ ภายใต้การดูแลของบรรณารักษ์ ขณะนี้อยู่ในระหว่างการปรับปรุง

13. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

ยังไม่มีผลการประเมินผล เนื่องจากจดหมายข่าวอยู่ระหว่างการปรับปรุง ซึ่งจะออกจดหมายข่าวออนไลน์ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556

หมายเหตุ แบบประเมินผลจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

14. สรุปข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ตอบแบบประเมิน

แนวปฏิบัติที่ดี / สิ่งที่ได้รับความชื่นชม	สิ่งที่ควรแก้ไขปรับปรุง	ความคิดเห็นอื่นๆ
		ยังไม่มี เนื่องจากยังไม่ได้ประเมิน

15. ปัญหา / อุปสรรค ในการจัดโครงการ / กิจกรรม

1. นิสิตขาดประสบการณ์ในการผลิตสื่อ Online News letter จึงต้องใช้เวลาในการปรับปรุงแก้ไข
2. นิสิตทุกคนทำงานประจำและเป็นนิสิตภาคนอกเวลาราชการ จึงไม่มีเวลาที่จะทำ Online News letter ให้เสร็จตามเวลา

16. ภาพประกอบโครงการ / กิจกรรม

Workshop: BEIC Online Newsletter

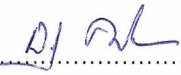
The workshop "Techniques in Producing Online Newsletter" was held on Friday, December 7, 2012 at Faculty of Humanities (room 222). Creating online newsletter provides students an opportunity to work together while practicing newsletter design and English writing skills.



กรณีเป็นโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
ระบุข้อมูลในข้อ 16 พร้อมแนบหลักฐานประกอบด้วย

17. การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือด้านอื่นๆ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

- การเรียนการสอน ระบุรายวิชา EN501: Research in English Language Studies
- การวิจัย ระบุชื่อและรายละเอียดงานวิจัย.....
.....
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระบุรายละเอียดกิจกรรมที่นำไปใช้.....
.....
- การถ่ายทอด หรือเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
เนื้อหา / รูปแบบ.....


.....
(อาจารย์อุมาพร คาคการณ์ไกล)
รายงานผลการจัดโครงการ / กิจกรรม
วันที่.....

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- 1) แบบรายงานผลการจัดโครงการ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์
- 2) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- 3) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- 4) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม
- 5) กำหนดการ (ถ้ามี)
- 6) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- 7) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- 8) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- 9) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- 10) เอกสาร / หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการ จะต้องมีส่วนนี้)
- 11) เอกสารหลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ.....
- 12) กรณี เป็นโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน จะต้องเพิ่มหลักฐานตามการรายงานในข้อ 16 ด้วย

- หมายเหตุ** แนวปฏิบัติในการนำส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม มีดังนี้
- 1) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นำส่งไฟล์/เอกสารรายงานผลการจัดโครงการ พร้อมหลักฐาน ภายใน 2 สัปดาห์ หลังเสร็จสิ้นโครงการ ที่งานนโยบายและแผน (นางทิพย์วรรณ ณ นคร)
 - 2) โครงการ/กิจกรรม ที่จัดโดยภาควิชาให้นำส่งรายงานผลโครงการพร้อมหลักฐานที่ธุรการภาควิชา เพื่อสแกน และจัดเก็บไฟล์หลักฐานไว้สำหรับจัดทำ SAR
 - 3) โครงการ/กิจกรรม ที่จัดโดยสำนักงานคณบดี ให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลพร้อมแนบหลักฐานส่งที่ฝ่าย ประกันคุณภาพ (นางสาวเรณู ขจรกุลจรัส)
 - 4) โครงการ/กิจกรรม ที่จัดโดยนิสิตให้นำส่งรายงานผลฯ ที่รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต และ กรณี ที่ใช้งบประมาณของคณะฯให้นำส่งรายงานผลมายังงานนโยบายและแผน (นางทิพย์วรรณ ณ นคร) ด้วย
 - 5) หากไม่มีการรายงานข้อมูลในข้อใดตามแบบฟอร์มนี้ ให้ท่านใส่เครื่องหมาย “ - ” ในข้อนั้นๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ โทร. 16227

ที่ ศธ 0519.6.01/

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2555

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการและขออนุมัติใช้เงินโครงการสื่อสารข่าวบัณฑิต BEIC ผ่านจดหมายข่าวออนไลน์

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ตามที่ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ ได้รับอนุมัติโครงการสื่อสารข่าวบัณฑิต BEIC ผ่านจดหมายข่าวออนไลน์ (ดังเอกสารแนบ) นั้น ในการนี้ ภาควิชา มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการฯ ฉบับที่ 1 วันที่ 7 ธันวาคม 2555 ฉบับที่ 2 วันที่ 30 มิถุนายน 2556 และขออนุมัติใช้เงินในการจัดโครงการดังกล่าว เป็นเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 งบรายจ่ายอื่น แผนงาน สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(อาจารย์อุมาพร คาดการณีกุล)

ประธานโครงการฯ

(ลงชื่อ)

(อาจารย์วัลไพรร ฉายา)

รักษาราชการแทน หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันตก

<p>เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ได้ตรวจสอบชื่อโครงการ แผนงาน/ผลผลิต กับแผนกลยุทธ์คณะฯ ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว</p> <p></p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัฐวิมล สิริศิริรอรอด) รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน 27 / พ.ย. / 2555</p>	<p>เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดโครงการ และอนุมัติให้ใช้เงิน</p> <p></p> <p>(นายอาคม รุปสุวรรณ) หัวหน้างานคลังและพัสดุ 27 / พ.ย. / 2555</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ความเห็นของคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

อนุมัติให้จัดโครงการ อนุมัติเงินให้จัดโครงการ

ไม่อนุมัติ เหตุผล

มอบงานสารบรรณเพื่อบันทึกเข้าระบบ และแจ้งประธานโครงการ/ประชาสัมพันธ์คณะฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

(อาจารย์วามณี อรรถจันสาธิต)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

27 พ.ย. 2555

โครงการสื่อสารข่าวบัณฑิต BEIC ผ่านจดหมายข่าวออนไลน์

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553-2567)

RAP 13, RAP 29

ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการคณะมนุษยศาสตร์ (พ.ศ. 2555 - 2558) ปีงบประมาณพ.ศ. 2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างองค์ความรู้ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในสาขา
มนุษยศาสตร์ ให้มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ 1.1. บัณฑิตมีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานTQF

ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ./สมศ.)

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต

ตัวบ่งชี้ สกอ. 3.1

ข้อ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร

การปรับจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีที่ผ่านมา (โปรดระบุ)

การบูรณาการกับ (การเรียนการสอน/รายวิชา/งานวิจัย) (โปรดระบุ)

การบูรณาการกับการเรียนการสอนใน รายวิชา EN 501 Research in English Language Studies

หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หัวหน้าโครงการ อาจารย์อุมาพร คาดการณ์ไกล

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคเทคโนโลยีการสื่อสารผ่านออนไลน์ การสื่อสารเชิงวิชาการโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ เป็น การสื่อสารที่มีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ในการติดต่อระหว่างนิสิตและอาจารย์ในแวดวงสาขา ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (BEIC) ขณะเดียวกัน การสื่อสารข้อมูลด้านวิจัย ผลงานวิจัยของนิสิต และอาจารย์ การประชุมสัมมนาใหม่ๆ จะช่วยให้นิสิต อาจารย์ มีความกระตือรือร้น และตระหนักถึงความ เปลี่ยนแปลงของความรู้ในศาสตร์สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ การปรับตัวให้ทันต่อข้อมูลใหม่ๆ การเตรียมงานที่มีคุณภาพ เพื่อวางแผนเผยแพร่งานวิจัยต่อไป ด้วยเหตุผลดังกล่าว การผลิตข่าวบัณฑิต BEIC ผ่านจดหมายข่าวออนไลน์ จึง เป็นช่องทางที่มีประสิทธิภาพสูงสุด และทันต่อเหตุการณ์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารข่าวงานวิจัย สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ BEIC ให้แก่บัณฑิตกับอาจารย์
- 2.2 เพื่อให้บัณฑิต อาจารย์ รับรู้ข่าวสารในแวดวง BEIC เพื่อการเตรียมพร้อมในการเป็นผู้รู้สาขา BEIC
- 2.3 เพื่อสนับสนุนให้บัณฑิต อาจารย์มีโลกทัศน์ในการทำงานเชิงวิชาการ
- 2.4 เพื่อเผยแพร่แหล่งข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อบัณฑิตและอาจารย์

3. ผลผลิตของโครงการ (Output)

ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับทราบข่าวสาร จำนวน 2 ฉบับ

4. ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome)

- 4.1 ผู้ร่วมโครงการรับข่าวสารงานวิจัย ในสาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ (BEIC)
- 4.2 ผู้ร่วมโครงการมีความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมโครงการทางวิชาการด้าน BEIC ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย
- 4.3 ผู้ร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ผลงาน BEIC ผ่าน E-news
- 4.4 ผู้ร่วมโครงการมีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบเพื่อการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

5. ตัวชี้วัด (Indicator)

- 5.1 อาจารย์ นิสิตปริญญาโท-เอก ผู้สนใจ เข้าร่วมโครงการ 30 คน
- 5.2 ผ่านการประเมินโครงการ

6. เกณฑ์ความสำเร็จ (Criteria)

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ และรับทราบข่าวสารความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษฯ ข่าวผลงานวิจัย การประชุมสัมมนา ฯลฯ ร้อยละ 80

7. ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน เดือน ปี)

- ฉบับที่ 1 7 ธันวาคม 2555
- ฉบับที่ 2 30 มิถุนายน 2556

8. สถานที่ดำเนินงาน

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ

9.1 อาจารย์ 5 คน

9.2 นิสิต 25 คน

10. รายละเอียดกิจกรรม (แผนการดำเนินงาน)

กิจกรรม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ประชุมเตรียมการ			↔										
2. เก็บข้อมูล		↔	↔										
3. ออก E-Newsletter ฉบับที่ 1				↔									
4. ออก E-Newsletter ฉบับที่ 2													
5. ประเมินผลโครงการ									↔		↔		

11. วงเงินรายจ่ายทั้งสิ้นของโครงการ 2,000 บาท

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. วิทยากร (2 ชม. X 600 บ.) 1,200 บาท
2. ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน 800 บาท
(40 บาท x 2 ชม. x 10 คน)

*ทั้งนี้โดยถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

กำหนดการโครงการสื่อสารข่าวบัณฑิต BEIC ผ่านจดหมายข่าวออนไลน์

วันที่ 7 ธันวาคม 2555

ณ ห้อง 222 คณะมนุษยศาสตร์

12.30 - 13.00 น.

ลงทะเบียน

13.00 - 15.00 น.

บรรยายเรื่อง การผลิตข่าวออนไลน์ โดย อาจารย์ภิรมลพรรณ อุ่นแก้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร 0 - 2260 - 1770 - 7 ต่อ 6227

ที่ ศธ 0519.6.01/

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2555

เรื่อง ขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษ / วิทยากร และเงินค่าตอบแทน

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ด้วยภาควิชา.....ภาษาตะวันตก.....มีความประสงค์จะขอเชิญ
ชื่อผู้ที่จะมาสอน อาจารย์ ภิมลพรรณ อุ่นแก้ว.....ตำแหน่ง อาจารย์.....มาสอน/บรรยาย ใน
เรื่อง การผลิตข่าวออนไลน์.....ประกอบ โครงการสื่อสารข่าวบัณฑิต BEIC ผ่านจดหมายข่าวออนไลน์
วันที่ 7 ธันวาคม 2555 เวลา 13.00 - 15.00 รวม 2 ชั่วโมง
ณ ห้อง 222 คณะมนุษยศาสตร์.....

ทั้งนี้ ได้ติดต่ออาจารย์พิเศษ / วิทยากร ผู้นี้เป็นการภายในแล้ว ซึ่งภาควิชาได้จัดสรรงบประมาณเงิน
แผ่นดิน / งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน 1,200 บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน.....)
ของภาควิชาเพื่อดำเนินการดังกล่าวไว้เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเชิญอาจารย์พิเศษ / วิทยากร และกรุณาดำเนินการเกี่ยวกับ
ค่าตอบแทน พร้อมทั้งออกหนังสือเชิญโดยส่ง

- อาจารย์พิเศษโดยตรง หัวหน้าส่วนราชการ : โปรดระบุ ชื่อตำแหน่งและ
สถานที่อยู่ให้ชัดเจนเพื่อความสะดวกในการส่งหนังสือ
ที่อยู่.....ภาควิชาฯ จัดส่งเอง.....

(ลงชื่อผู้เชิญ)

(ลงชื่อหัวหน้าภาควิชา)

ความเห็นคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

- อนุมัติตัวบุคคลและค่าตอบแทนจำนวน 1,200 บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
จากงบประมาณแผ่นดิน / งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยของภาควิชา ภาษาตะวันตก
 มอบ.....ออกหนังสือเชิญ และ
 มอบ.....ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

อาจารย์วาณี อรรถนัสาดิ
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ (โทรภายใน 16219)

ที่ ศธ 0519.6.05/1763

วันที่ 3 ธันวาคม 2555

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ด้วยภาควิชาภาษาตะวันตก ได้จัดโครงการสื่อสารข่าวบัณฑิต BEIC ผ่านจดหมายข่าวออนไลน์ ฉบับที่ 1 วันที่ 7 ธันวาคม 2555 และ ฉบับที่ 2 วันที่ 30 มิถุนายน 2556 ในกรณีนี้ ภาควิชา เห็นว่า อาจารย์ภิมลพรรณ อุ่นแก้ว บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญทางด้านการผลิต ข่าวออนไลน์ จึงขอเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อ “การผลิตข่าวออนไลน์” ในวันศุกร์ที่ 7 ธันวาคม 2555 เวลา 13.00 – 15.00 น. ณ ห้อง 222 อาคาร 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(อาจารย์วาณี อรรถนสาธิต)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์